

42

HORAS

CLASE ASINCRONO

## CURSO

# Técnica de Supervisión Efectiva en Gestión de Personas

### PÚBLICO OBJETIVO

Supervisores y líderes de equipos de trabajo responsables de gestionar recursos humanos en empresas y organizaciones, interesados en desarrollar competencias de liderazgo, comunicación, resolución de conflictos y manejo del tiempo para mejorar el desempeño de sus equipos.

### REQUISITOS DE INGRESO

- Conocimiento básico de planificación.
- Manejo de plataformas virtuales como Moodle y Zoom.

MÁS INFORMACIÓN EN  
[WWW.CAIUSACH.CL](http://WWW.CAIUSACH.CL)



FACULTAD DE  
INGENIERÍA

**CAIUSACH**

CAPACITACIÓN CON SENTIDO

# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 1: Actitudes Facilitadoras de Crecimiento y Cambio Personal

- Conceptos y técnicas de crecimiento y desarrollo personal.
- Reconocimiento de características y valores personales alineados con la empresa.
- Gestión de resistencia al cambio.
- Establecimiento de metas y retroalimentación.

**Competencias a Desarrollar:** Desarrollar habilidades para liderar equipos mediante el crecimiento personal, fomentando un entorno de cambio positivo y alineado con los valores organizacionales.

## Módulo 2: Rol del Supervisor en la Empresa Actual

- Fundamentos de administración y supervisión.
- Influencia de la cultura organizacional y clima laboral.
- Supervisión centrada en la producción y en las personas.

**Competencias a Desarrollar:** Reconocer el rol del supervisor como gestor clave en la empresa, integrando estrategias de liderazgo para fomentar un ambiente laboral efectivo.

## Módulo 3: Importancia del Liderazgo en la Gestión Supervisora

- Individualismo versus colaboración en el trabajo.
- Técnicas y estrategias para el trabajo en equipo.
- Liderazgo participativo y cohesión grupal.

**Competencias a Desarrollar:** Implementar estrategias de liderazgo colaborativo, promoviendo la cohesión y el compromiso del equipo hacia los objetivos organizacionales.

## Módulo 4: Comunicación y Relaciones Humanas

- Comunicación efectiva y barreras que la afectan.
- Habilidades interpersonales y comunicación no verbal.
- Comunicación asertiva y ontología del lenguaje.

**Competencias a Desarrollar:** Desarrollar técnicas avanzadas de comunicación para mejorar las relaciones interpersonales y la interacción efectiva dentro del equipo de trabajo.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Módulo 5: Manejo de Problemas y Resolución de Conflictos

- Diferencias entre problemas y conflictos.
- Técnicas para manejar personas difíciles.
- Métodos y estrategias de resolución de conflictos.

**Competencias a Desarrollar:** Resolver conflictos de manera eficiente, aplicando estrategias estructuradas que fomenten soluciones de beneficio mutuo y mejoren el clima laboral.

## Módulo 6: Gestión del Tiempo y Reuniones Efectivas

- Diagnóstico de distribución del tiempo laboral.
- Identificación de ladrones de tiempo.
- Planificación y dirección de reuniones efectivas.

**Competencias a Desarrollar:** Optimizar la gestión del tiempo y liderar reuniones productivas, asegurando el cumplimiento de objetivos laborales de manera eficiente.



# MÓDULOS Y CONTENIDOS

## Metodología de Capacitación Asíncrona

La metodología de capacitación asíncrona ofrece flexibilidad, autonomía y accesibilidad, proporcionando a los trabajadores la oportunidad de aprender a su propio ritmo y en su propio tiempo, sin comprometer la calidad del aprendizaje. La fortaleza de esta metodología está dada por:

- **Flexibilidad horaria:** cada participante tiene la capacidad de gestionar su propio proceso de aprendizaje.
- **Acceso permanente a los recursos.**
- **Escalabilidad y consistencia:** permite formar a grandes grupos de trabajadores de manera simultánea, garantizando una experiencia uniforme y asegurando que todos reciban la misma calidad de formación, independientemente de su ubicación o disponibilidad.
- **Evaluación continua y adaptación.**

Esta metodología es ideal para empresas que buscan capacitar a sus equipos sin comprometer la eficiencia operativa, asegurando un aprendizaje eficaz, accesible y adaptable a las necesidades del entorno laboral.

### Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL  
C.A.I  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



SISTEMA DE  
EVALUACIÓN



FACULTAD DE  
INGENIERÍA

**CAIUSACH**

CAPACITACIÓN CON SENTIDO