



HERRAMIENTAS DE COACHING PARA LA EL ROL DE SECRETARIAS



40 horas

Código SENCE: 12-37-9854-56

OBJETIVOS DEL CURSO

Al término del Curso, el participante estará en condiciones de:

- Aplicar Técnicas de Autoconocimiento en el Ambito Técnico y Psicológico, con la Finalidad de Desempeñar el Rol de Secretaria(o) Resolviendo Problemas Importantes y Cotidianos como son la Gestión del Tiempo, la Gestión de Conflictos, las Creencias y los Hábitos, la Gestión del Estrés y las Emociones.



REQUISITOS DE INGRESO:

- Administración de Documento.

1. PERFIL DE LAS COMPETENCIA LABORALES PROPIAS DEL CARGO:

- 1.1 Evaluación de las Competencias para el Cargo.
- 1.2 Determinar las Brechas de las Competencias para el Cargo.

2. PERFIL DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:

- 2.1 Estrategias para los Diversos Usuarios.

3. DEFINICION DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO:

- 3.1 Definición de la Variables para Trabajar.

4. LA MOTIVACION PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO:

- 4.1 Auto Imagen Profesional Proyectada en el Puesto de Trabajo.
- 4.2 Estrategias para la Modificación de la Autoimagen Profesional.

5. CONTACTO VISUAL:

- 5.1 Aspecto Corporales.
- 5.2 Los Gestos y Movimientos.
- 5.3 Atención de Clientes Internos y Externo.
 - 5.3.1 Reconocimiento de los Estilos.
 - 5.3.2 Clase de Figura Femenina que se Proyecta.
 - 5.3.3 Colores y Significado e Impresión que se Proyecta.
 - 5.3.4 Estrategias para Proyectar un Significa de la Autoimagen.

6. PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA LA ATENCION DE USUARIOS:

- 6.1 Aplicación de Modales Institucionales.
- 6.2 Imagen Personal para el Puesto de Trabajo.
- 6.3 Estrategias para Utilizar los Protocolos Institucionales.



7. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO:

- 7.1 La Confianza como Estrategia para el Desarrollo de Habilidades Laborales.
- 7.2 Tips del Coaching.

8. ESTRATEGIAS PARA DISMINUIR LA BRECHAS DETECTADAS:

- 8.1 Actividades para Desarrollar y Fomentar las Buenas Prácticas Personales.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistencia Mínima 75%
(Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima 4.0
(Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del Curso, el participante que apruebe el Sistema de Evaluación, recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por:

**UNIVERSIDAD DE
SANTIAGO DE CHILE**

FACULTAD DE INGENIERÍA

**CENTRO DE CAPACITACIÓN
INDUSTRIAL C.A.I.**



"Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la Franquicia Tributaria, no conducente por norma a los procedimientos y requisitos para un otorgamiento de un título o grado académico, emanado según ley de la República 20.370"